



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং : গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৫/৬২০১- ১১৫৯

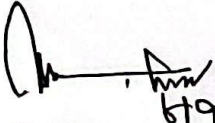
তারিখ : ২৪ আষাঢ় ১৪৩২
০৮ জুলাই ২০২৫

বিষয় : শিক্ষা ছুটিতে যাওয়ার পর থেকে এ পর্যন্ত গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ-হতে গৃহীত বেতন ভাতাদির অর্থ ফেরত প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ-কর্তৃক অনুমোদিত ছুটি বিধির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, আপনি ১৪/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ থেকে শিক্ষা ছুটিতে যাওয়ার পর অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের থেকে বেতন-ভাতা ও অন্যান্য পাওনাদির ১০% সুদসহ গ্রহীত ১৮,৮৫,৩৬৩/- (আঠারো লক্ষ পঁচাশি হাজার তিনশত তেষট্টি) টাকা এই পত্র প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে ফেরত প্রদান করে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর প্রমানক দাখিল করলে আপনার অব্যাহতির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

আপনি গৃহীত অর্থ ফেরত প্রদানে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করলে আপনার বিরুদ্ধে বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


৬/৭/২৫

রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

ই-মেইলঃ registrar@gstu.edu.bd

প্রাপক :

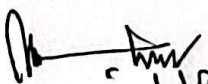
ড. নিশীথ কুমার, সহযোগী অধ্যাপক
পরিসংখ্যান বিভাগ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং : গোবিপ্রবি/র/জ.প্র./২০২৫/৬২০১- ১১৫৯

তারিখ : ২৪ আষাঢ় ১৪৩২
০৮ জুলাই ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) :

১. ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. চেয়ারম্যান, পরিসংখ্যান বিভাগ, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩. পরিচালক (হিসাব), হিসাব দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৪. পরিচালক (জনসংযোগ), জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৫. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৬. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৭. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৮. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি/ব্যক্তিগত নথি।
১০. মহানথি।


৬/৭/২৫

(মোঃ মোরাদ হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার